

## MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ DEĞİŞİM SÜRECİ

### 2. AŞAMA DEĞİŞİMDEN ÖNCE

#### Mevlana Değişim Programı Öğrencisi

1. Gidecek olduğu yükseköğretim kurumunun ders programlarını dikkate alarak **Öğrenci Öğrenim Protokolünü** MDP Bölüm Koordinatörü ile birlikte bilgisayar ortamında hazırlar.
2. Öğrenim Protokolünü; Bölüm koordinatörü ve Bölüm Başkanına imzalatır.
3. İmzalanan Öğrenim Protokolünü MDP Birimine 3 orijinal nüsha olarak teslim eder.
4. **Karşı kurumdaki işlemlerin son tarihlerini (deadline) takip eder.**

#### Mevlana Değişim Programı Birimi

1. Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörü, Öğrenci Öğrenim Protokolü'nü imzalar. Onay için, öğrencinin gidecek olduğu yurt dışı Yükseköğretim Kurumu'na iletir.
2. Öğrenci Öğrenim Protokolü'nün onaylanmasının ardından; öğrencinin gidecek olduğu yurt dışı Yükseköğretim Kurumu, ilgili öğrencinin Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren **Öğrenci Kabul Belgesini** onaylı olarak MDP Birimine iletir.

#### Mevlana Değişim Programı Öğrencisi

1. Öğrencisi olduğu bölümün Yönetim Kurulu Kararına girmek üzere (İntibak Formu- A), onaylı Öğrenim Protokolü ve Öğrenci Kabul Belgesinin birer kopyasını ekleyerek bölüm sekreterliğine **dilekçe** ile başvurur.
2. Banka hesabı açtırır ve hesap cüzdanının bir nüshasını MDP Birimine teslim eder.
3. MDP Biriminin hazırladığı **Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi** ve **Öğrencisi Beyannamesini** imzalar, birer nüshasını alır.

## Mevlana Değişim Programı Öğrencisi

1. Pasaport Fotokopisi
2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. Seyahat Belgesi (uçak bileti) fotokopisini  
MDP Birimine teslim eder.

## Mevlana Değişim Programı Birimi

1. MDP'den yararlanacak öğrenciler için vize başvurusunda gerekebilecek ve/veya karşı kurumun talep ettiği belgeleri hazırlar; Mevlana Öğrencisine iletir.
2. Yurt dışında eğitim görecek Mevlana öğrencilerinin hak kazandıkları ülkenin burs miktarına göre belirlenmiş kısmının **%80**lik kısmını Mevlana öğrencisinin banka hesabına TL olarak yatırır.