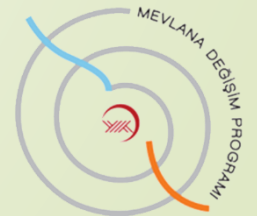




# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ORYANTASYON TOPLANTISI 2018-2019



# MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI ORYANTASYON SUNUMU

- Mevlana Değişim Programı
- Belgeler
- Burslar
- Konaklama, UlaŐım, Vize
- Diğer Hususlar

# MEVLANA DEĐİŐİŐİM PROGRAMI

Mevlana DeđiŐiŐim Programı, yurt içinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurt dıŐında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında ğrenci ve ğretim elemanı deđiŐimini mümkün kılan bir programdır.

23 Ağustos 2011 tarihinde baŐlayan program niversitemiz bünyesinde 2012-2013 akademik yılından itibaren Uluslararası İliŐkiler Koordinatörlüğü Mevlana Değişim Programı birimi tarafından sürdürülmektedir.

Diğer değişim programlarından farklı olarak 58 ülke ile değişim gerçekleştirilebilir ve tüm burslar TL olarak verilir.

Değişim programına katılmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim alabilirler. Benzer Şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de ğrenciler Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarına gelebilirler.

# DEĞİŞİM ÖNCESİ - BELGELER

## Öğrencinin Teslim Edeceği Belgeler:

- Öğrenci Bilgi Formu
- Banka hesap bilgilerini gösteren dekont
- Pasaport kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfanın ve vize sayfasının fotokopileri

## Öğrencinin Bölüm Koordinatörüyle Hazırlayacağı Belgeler:

- Öğrenim Protokolü

## Karşı Kurumun Hazırlayacağı Belge/ler

- Kabul Belgesi

## Mevlana Değişim Programı Biriminin Hazırlayacağı Belge/ler:

- Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi

## Bölümün Birime Göndereceği Belgeler:

- «İntibak» Formu
- a. FR-906-Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Lisans Ders İntibak Formu (A)
- b. FR-908-Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Lisansüstü (Tez) İntibak Formu (A)
- c. FR-910-Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Lisansüstü Ders İntibak Formu (A)



## Mevlana Değişim Programı

Ana Sayfa

Komisyon

Temel Bilgiler

**Belgeler**

Mevzuat

Koordinatörlükler

İletişim

TR | EN

15 Şubat 2013

Belgeler

Mevlana Değişim Programı Protokolü ve Eki  
Tanınma Talep Dilekçesi  
Uygunluk Denetim Belgesi

**Öğrenci**

Öğrenci Bilgi Formu  
Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi  
Öğrenci Nihai Raporu  
Öğrenci Katılım Belgesi  
Öğrenci Beyannamesi  
Öğrenci Kabul Belgesi

Öğrenim Protokolü

**Öğretim Elemanı**

Öğretim Elemanı Bilgi Formu  
Öğretim Elemanı Nihai Rapor Formu  
Öğretim Elemanı Katılım Belgesi  
Öğretim Elemanı Hareketlilik Programı  
Öğretim Elemanı Yükümlülük Sözleşmesi



Başvuru Çağrılar

Mevlana Değişim Programı

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı

Pak-Türk Araştırmacı Hareketliliği Burs Programı-2017

Anlaşmalı Üniversiteler

Bölüm Koordinatörleri

Örnek Protokol

Mevzuat

YÖK Yürütme Kurulu Kararları

YÖK Duyuruları

Misyon-Vizyon

Deneyimler

İletişim

Haberler

YENİ! Oryantasyon Programı

YENİ! Proje Çıktıları Hk.

Mevlana Değişim Programı Giden Öğrenci Oryantasyon Toplantısı

Proje Çıktıları Hk.

18-19 Başvuruları Ön Değerlendirme Sonuçları

Feragat Tarihleri

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Başvuru Süresi Uzatıldı

2018-2019 Akademik Yılı Giden Öğrenci Başvuruları

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı Toplantısı

Faydalı Linkler

YÖKSİS

Yabancı Dil Sınavı Eşdeğerlikleri

Education Malaysia Global Services

Northern Virginia Community College (NOVA)

King's College Pennsylvania

Azerbaijan State Economic University

Azerbaijan University of Architecture And

Construction

Azerbaijan Technical University

Khazar University

Odlar Yurdu University

University of Tuzla

International University Of Sarejavo

China University Of Petroleum

Hindustan University

University of Tehran

International Balkan University

International Islamic University Malaysia

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Universiti Malaysia Pahang

Universiti Putra Malaysia

National University of Science And Technology

National Technical University of Ukraine "Igor

Sikorsky Kyiv Polytechnic Institute"

National University Of Life And Environmental

Sciences of Ukraine (NUBIP)

Nosov Magnitogorsk State Technical University



## Mevlana Değişim Programı

Başvuru Çağrılar

Mevlana Değişim Programı

Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı

Pak-Türk Araştırmacı Hareketliliği Burs Programı-2017

Anlaşmalı Üniversiteler

Bölüm Koordinatörleri

Örnek Protokol

Mevzuat

YÖK Yürütme Kurulu Kararları

YÖK Duyuruları

Misyon-Vizyon

Deneyimler

İletişim

2018-2019 Akademik Yılı Başvuru Rehberi için [tıklayınız.](#)

1. Aşama / [Başvuru ve Seçim Süreci](#)

2. Aşama / [Değişimden Önce](#)

3. Aşama / [Değişim Sırasında ve Dönüş](#)

Belgeler için [tıklayınız.](#)

Bölgelere göre ülkelerin listesi için [tıklayınız.](#)

Ülkelere göre burs miktarları için [tıklayınız.](#)

Temel Bilgiler için [tıklayınız.](#)

# AÇIKLAMALAR

## Öğrenim Protokolü:

Öğrenci;

- karşı kurumla iletişime geçerek gideceği döneme ait akademik takvimi ve ders programını temin eder.
- bölüm koordinatörüyle beraber belgeyi eksiksiz bir şekilde bilgisayar ortamında hazırlar,
- 3 asıl nüsha şeklinde çıktı alır,
- bölüm koordinatörü ve bölüm başkanına imzalatır,
- Mevlana Değişim Programı Birimine kurum koordinatörüne imzalatılması için teslim eder.
- Öğrenim Protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin ise öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben **en geç 30 gün içinde** (karşı kurumda herhangi bir dersin sınavına girmeden) yapılmış olması gerekir.



MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI  
(MEVLANA EXCHANGE PROGRAMME)  
**ÖĞRENİM PROTOKOLÜ**  
(LEARNING PROTOCOL)

Logo of Home  
Institution

20\_\_/20\_\_ AKADEMİK YILI  GÜZ DÖNEMİ  BAHAR DÖNEMİ  GÜZ/BAHAR DÖNEMİ  
ACADEMIC YEAR: 20\_\_/20\_\_ FALL TERM SPRING TERM FALL/SPRING TERMS

Öğrencinin Adı-Soyadı Student's Name-Surname	
T.C. Kimlik Numarası Identification Number	
Yüksekokul/Fakülte/Enstitü College/Faculty/Institute	
Bölümü Department	
Gidilecek Yükseköğretim Kurumu Host Institution	

**DERS PROGRAMI (STUDY PROGRAMME)**

	Gidilen Üniversitede Alınacak Dersler Courses at the Host University			Gönderen Üniversitede Sayılacak Dersler Courses at the Home University		
	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	Toplam Kredi (Total Credits)			Toplam Kredi (Total Credits)		

Öğrencinin İmzası: Student's Signature .....	Tarih Date .../.../201...
---	------------------------------

GÖNDEREN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. HOME INSTITUTION: We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.		
Bölüm Başkanı Adı/Soyadı (Head of Department) Name/Surname	Birim Koordinatörü Adı/Soyadı (Unit Coordinator) Name/Surname	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname)
..... İmza (Signature)	..... İmza (Signature)	..... İmza (Signature)
Tarih (Date) .../.../201..		Tarih (Date) .../.../201..

KABUL EDEN KURUM: Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. HOST INSTITUTION: We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.	
Birim (Fakülte/Enstitü/Y.Okul) Koordinatörünün Adı/Soyadı Unit (Faculty/Institute/ College) Coordinator's Name/Surname	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname)
..... İmza (Signature)	..... İmza (Signature)
Tarih (Date) .../.../201	Tarih (Date) .../.../201

Öğrenim Protokolünü imzalayan öğrenci;

The student who has signed the Learning Protocol is deemed to have accepted;

- Öğrenci kaydı, ders kaydı ve ekle/sil uygulamasını gidilen üniversitenin Akademik Takvimi'ne göre yapacağını,  
To do the student registration, course registration and add/drop implementation according to the Academic Calendar of the Host University,
- Ders geçme notunun, gidilen üniversitenin ilgili Yönetmelik hükümlerine göre belirleneceğini,  
That the passing grades will be determined in accordance with the Regulation provisions of the Host University,
- Kaldığı derslerin karşılığı olan dersleri, kendi üniversitesine döndüğünde yeniden almak zorunda olduğunu,  
To repeat the courses corresponding to those courses which the student has failed when he/she returns to his/her university,
- Devamsızlıktan kalması halinde, aldığı bursları iade etmeyi,  
To refund the scholarships granted if s/he fails to attend her courses of study,
- Disiplin suçları durumunda, gidilen üniversitenin ilgili Yönetmelik hükümlerinin uygulanacağını  
kabul etmiş sayılır.  
That the relevant regulation provisions of the host university will be applied in case of disciplinary actions.

**DERS PROGRAMINDA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER**

CHANGES TO ORIGINAL LEARNING PROTOCOL

(Sadece gerekli olduğunda kullanınız.) (Use only if necessary)

Gidilen Üniversitede Alınacak Dersler Courses at the Host University			Gönderen Üniversitede Sayılacak Dersler Courses at the Home University		
Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit
1					
2					
3					
	Toplam Kredi Total Credits			Toplam Kredi Total Credits	
Öğrenim Protokolüne Eklenenecek Dersler Courses to be added to Learning Protocol					
Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit	Kodu Code	Dersin Adı Course Name	Kredi Credit
1					
2					
3					
	Toplam Kredi Total Credits			Toplam Kredi Total Credits	

Öğrencinin İmzası Student's Signature .....	Tarih Date .../.../201
--	---------------------------

**GÖNDEREN KURUM:** Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.  
**SENDING INSTITUTION:** We confirm that the envisaged schedule/study protocol is approved.

Bölüm Başkanı Adı/Soyadı (Head of Department) Name/Surname	Birim Koordinatörü Adı/Soyadı (Unit Coordinator) Name/Surname	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname)
_____	_____	_____
İmza (Signature)	İmza(Signature)	İmza (Signature)
Tarih (Date)../.../201..		Tarih (Date) ../.../201

<b>KABUL EDEN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz. <b>HOME INSTITUTION:</b> We hereby confirm that the above mentioned schedule/study programme is approved.	
Birim (Fakülte/Enstitü/Y.Okul) Koordinatörünün Adı/Soyadı Unit (Faculty/Institute/ College) Coordinator's Name/Surname	Kurum Koordinatörünün Adı/Soyadı (Institutional Coordinator's Name/Surname)
_____	_____
İmza(Signature)	İmza (Signature)
Tarih (Date) ../.../201	Tarih (Date) ../.../201

## Kabul Belgesi:

- Öğrenim Protokolü kurum koordinatörü tarafından imzalandıktan sonra MDP birimi tarafından karşı kuruma e-mail ile gönderilir.
- Karşı kurum kabul belgesini imzalı olarak birimize gönderir.

..... ÜNİVERSİTESİ

(..... UNIVERSITY)

..... / ..... AKADEMİK YILI –..... DÖNEMİ

(...../..... ACADEMIC YEAR - ..... TERM)

## ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ

LETTER OF ACCEPTANCE

.....Üniversitesi, .....Fakültesi/Enstitüsü,  
.....Bölümü,.....numaralı öğrencisi Sayın.....,  
kurumumuzla yapılan Mevlana Değişim Programı Protokolü ve buna dayalı olarak gerçekleştirilen Öğrenim Protokolü gereğince, ..... Akademik yılı, ..... döneminde üniversitemiz ..... Fakültesi, ..... Bölümünde Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak öğrenim görmeye hak kazanmıştır.

Within the framework of Mevlana Exchange Programme Protocol and in accordance with Learning Protocol, hereby it is the confirmation letter that Ms/Mr ....., the student of .....Faculty/Institute/College, ..... Department ....., is accepted as a Mevlana exchange student at our university in the department of..... during the ..... Term of 201...-201... academic year.

Gerekli işlemlerin tamamlanması ile, yukarıda belirtilen süre içinde öğrenimine kurumumuzda devam edecektir.

Upon the completion of the required procedures, the student will continue to study at our university within the time specified above.

Kurum Koordinatörünün Adı Soyadı: Institutional Coordinator's Name Surname	
Unvanı: Title	
Tarih: Date	
İmza / Mühür Signature/Stamp	



AKADEMİK YILI: 20.. – 20..

FAKÜLTE		BÖLÜM	
ADI - SOYADI		ÖĞRENCİ NO	I./II. ÖĞR.
GİDİLEN ÜNİVERSİTE		ÜLKE	
MEVLANA KODU	D34-MEVLANA-07	YARIYIL	GÜZ/BAHAR

## İntibak Formu:

Öğrenci,

- kabul belgesini aldıktan ve Öğrenim Protokolünü imzalattıktan sonra İntibak A formunu web sitemizden indir, ilgili alanları doldurur.
- bölümüne dilekçe ile başvurur.
- Belge imzalandıktan sonra bölüm tarafından resmi yazı ile birimimize gönderilir.

ANLAŞMALI ÜNİVERSİTEDE ALINACAK DERSLERDEN EŞDEĞER SAYILACAK DERSLER			
GİDİLEN ÜNİVERSİTE	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		
DERSİN ADI	DERSİN KODU	DERSİN ADI	YARIYIL

BÖLÜM KOORDİNATÖRÜ (AD- SOYAD / İMZA)	
---------------------------------------	--

BÖLÜM İNTİBAK KOMİSYONU	BÖLÜM BAŞKANI
ÜYE: İMZA	(AD- SOYAD / İMZA)
ÜYE: İMZA	TARİH: .... / .... /20..
ÜYE: İMZA	
İLGİLİ FAKÜLTE YÖNETİM KURULU KARARININ TARİHİ:	
SAYISI:	
İLGİLİ FAKÜLTE SEKRETERİNİN ADI - SOYADI:	
İMZA:	

## Yükümlülük Sözleşmesi:

- Diğer tüm belgeler dosya halinde teslim edildikten sonra MDP tarafından hazırlanır,
- Öğrenci ve kurum koordinatörü tarafından imzalanır.

## ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

Bundan böyle "kurum" olarak adlandırılacak taraf

Gönderen yükseköğretim kurumunun adı :  
Açık adresi :  
Kurum yetkilisinin adı soyadı :  
Kurumdaki görevi :

ile bundan böyle "yararlanıcı" olarak anılacak diğer taraf

Öğrencinin adı soyadı :  
Açık adresi :

Planlanan öğrenim hareketliliği süresi toplam olarak <.....> aydır.

Gidilecek yükseköğretim kurumu: <//////.....>

Taraflar yukarıda gösterilen üniversitede; yukarıda yazılı planlanan sürede değişim faaliyeti gerçekleştirilmesi üzere anlaşmanın temel parçası olan aşağıdaki şartlar ve ekler üzerinde mutabakata varmışlardır.

**Ekler :**

Ek I MEVLANA PROTOKOLÜ  
Ek II ÖĞRENİM PROTOKOLÜ  
Ek III MEVLANA YÖNETMELİĞİ  
Ek IV MEVLANA MALİ ESAS VE USULLER  
Ek V MEVLANA ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ  
Ek VI ÖĞRENCİ KABUL BELGESİ  
Ek VII ÖĞRENCİ KATILIM BELGESİ (Değişimden Sonra)  
Ek VIII ÖĞRENCİ NİHAİ RAPORU (Değişimden Sonra)

### **SARTLAR**

#### **MADDE 1 – HİBENİN AMACI**

- 1.1 Kurum, yararlanıcı öğrenciyi MEVLANA kapsamında yer alan öğrenci değişim faaliyetine katılımı için YÖK tarafından belirlenen miktarlarda MEVLANA bursu verir.
- 1.2 Yararlanıcı, bursu kabul eder ve kendi sorumluluğu altında öğrenim hareketliliği faaliyetini Ek' de Öğrenim Protokol'ünde tanımlandığı şekliyle yerine getirmeyi taahhüt eder
- 1.3 Yararlanıcı, bu anlaşmada belirtilen şart ve hükümleri kabul ettiğini beyan eder.
- 1.4 Şartlarla ilgili her türlü değişiklik veya ek yazılı olarak yapılır.

#### **MADDE 2 - SÜRE**

- 2.1 Anlaşma, yükseköğretim kurumu tarafından imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Öğrenci değişimi faaliyeti en erken 1 Eylül tarihinde başlar; en geç 31 Ağustos tarihinde son bulur.

#### **MADDE 3 – BURS**

- 3.1 Burslu MEVLANA Değişim Programı Öğrencisi olma hakkını kazananlara, lisans öğrenimi gören öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre ödenmekte olan aylık burs miktarının üç katına kadar burs ödenir.
- 3.2 Nihai burs miktarı öğrencinin MEVLANA öğrenim hareketliliği faaliyeti amacıyla gittiği yükseköğretim kurumunda kaldığı süre ile, değişim için belirlenen aylık burs miktarının çarpılması ile hesap edilir. Yararlanıcı değişim faaliyetinin başlama ve bitiş tarihlerini gösteren bir belge (Katılım Belgesi) sunmakla yükümlüdür.

#### **MADDE 4 – ÖDEME**

- 4.1 Öğrencilere yapılacak ödemelerde, Mevlana Değişim Programı'na ilişkin Yönetmeliğin 13. maddesinde belirtilen Öğrenim Protokolü'nün imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde ve hareketlilik döneminin başlama tarihinden sonraya kalmamak üzere veya varış teyidinin alınması üzerine, öğrencinin gideceği ülkeye göre belirlenen burs tutarının %80' i kadar bir ön ödeme yapılır. Katılımcının destekleyici belgeleri, gönderen kuruluşun belirlediği takvime göre, zamanında sunmaması halinde, ön ödemenin geç yapılması istisnai olarak kabul edilebilir. Bu kapsamda bursun ödenme süresini belirlemeye YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir. Öğrencinin geri kalan burs tutarının ödemesi yapılırken, öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdeki başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu tüm derslerin toplam kredisine oranı esas alınarak yapılır. Öğrencilere %20'lik dilimden yapılabilecek ödeme, öğrenci belgelerinin ilgili yurtiçi yükseköğretim kurumunun Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinasyon Ofisine ulaşmasından en çok 30 gün içerisinde gerçekleştirilir.

#### **MADDE 5 – BANKA HESABI**

Ödemeler öğrencinin aşağıda belirtilen banka hesabına yapılır:

Banka adı	
Banka şubesi	
Hesap sahibinin adı	
TC (YU) numarası	
Tam hesap numarası (Şube Kodu-Hesap Numarası)	

#### **İMZALAR**

Yararlanıcı

.....

İmza:

Yer: .....

Tarih: ...../...../.....

Kurum

.....

İmza:

Yer: .....

Tarih: ...../...../.....

# DEĞİŞİM SONRASI - BELGELER

## Öğrencinin Teslim Edeceği Belgeler:

- Öğrenci Katılım Belgesi (2 asıl nüsha, karşı kurum imzalı)
- Transkript Belgesi (2 asıl nüsha, karşı kurum imzalı)
- Pasaport Fotokopisi (Kimlik bilgilerinin, ülkeye giriş ve ülkeden çıkış tarihlerinin yer aldığı sayfalar)
- Öğrenci Nihai Raporu
- Memnuniyet Anketi (web sitesinde bulabilirsiniz.)
- Öğrenim Protokolü (asıl imzalı)

## Bölümün Birime Göndereceği Belge:

- «İntibak» Formu
- a. FR-906-Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Lisans Ders İntibak Formu (B)
- b. FR-908-Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Lisansüstü (Tez) İntibak Formu (B)
- c. FR-910-Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü Lisansüstü Ders İntibak Formu (B)

# MDP BİRİMİNDEN TEMİN EDEBİLECEĞİNİZ BELGELER

- ▶ 24 yaşından küçük olan öğrenciler, öğrenci belgesi alarak yalnızca defter bedeli ödeyerek harçsız pasaport alabilir. 24 yaşından büyük olanlar için «**harçsız pasaport yazısı**» hazırlayabiliriz.
- ▶ Gideceğiniz ülkenin elçiliği/konsoloslugu gerek duyuyorsa «**Vize yazısı**» hazırlayabiliriz.
- ▶ KYK'da kalıyorsanız ve döndüğünüzde de devam etmek istiyorsanız, hakkınızı korumanız üzere «**yurt yazısı**» alabilirsiniz.
- ▶ Karşı kurum sizden talep ederse Mevlana Değişim Programı öğrencisi olduğunuzu teyit eden bir belge hazırlayabiliriz.

# BURLAR

- Öğrencilere yapılacak ödemelerde, burs miktarının %80'i aylıklar halinde (4 ay )ödenir.
- Geri kalan burs ödemesi öğrencinin derslerdeki başarısı esas alınarak ve değişim dönemi sonunda belgelerini **15 gün içinde** eksiksiz teslim etmesi koşuluyla gerçekleştirilir.
- Öğrenim protokolünde ortaya çıkan bir nedenden dolayı değişimi tam olarak gerçekleştiremeyen öğrencilerin Mevlana Değişim Programı bursları kesilir, yapılan ödemeler geri tahsil edilir.
- Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamayan öğrencilerin aldıkları burslar kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Bu durumdaki öğrenciler hiçbir eğitim kademesinde bir daha burslu ya da burssuz Mevlana Değişim Programı öğrencisi olamazlar. **Seçildiği halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrencilerin** kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna dilekçe ile feragat ettiğini bildirmeleri halinde de haklarında aynı hükümler uygulanır.
- Hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak değişimden faydalanamayan ve mazereti yükseköğretim kurumunca uygun görülen öğrenciler, mazeretleri sona erdikten sonra programdan faydalanabilirler. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır.
- Mevlana Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder.



## BURS MİKTARLARI

- Ödenecek burs tutarı eğitim için gittikleri ülkenin ekonomik hayat standartları dikkate alınarak farklılaşır.
- Değişim için kurumlara YÖK tarafından ayrılan burslu kontenjanın dolması durumunda programın diğer koşullarına uyulması kaydıyla burssuz olarak değişim gerçekleştirilebilir.

ÜLKE	GİDEN ÖĞRENCİ AYLIK BURS MİKTARLARI
ABD	1300
AZERBAYCAN	1100
BOSNA HERSEK	1300
ÇİN	1300
HİNDİSTAN	1100
İRAN	1100
MAKEDONYA	1300
MALEZYA	1300
PAKİSTAN	1100
RUSYA	1300
UKRAYNA	1300

# KONAKLAMA, ULAŐIM, VİZE

- Mevlana Değişim Programı, aylık burs miktarı dıŐında öğrencilerin masraf kalemlerini karŐılamamaktadır. Dolayısıyla, hem ulaŐım hem de konaklama masrafları **tamamen** ğrenciye aittir.
- Karşı kurumdan **Kabul Mektubu**nuzu almadan ve gideceğiniz ülkenin konsolosluğundan «**ğrenci vizesi**» almadan ulaŐım biletlerinizi satın almayınız.
- Konaklama konusunda, karşı üniversiteden yardım isteyebilirsiniz. Böyle bir yükümlülük bulunmamasına rağmen «iyi niyet» çerçevesinde, bizim de yaptığımız gibi buddy/mentor sistemi ve/veya diğer yöntemler ile yardımcı olabilirler.
- Hareketlilik sürenizi kapsayan özel sağlık sigortası yaptırmanız **zorunludur**.
- Gideceğiniz ülkenin sağlık sistemini araŐtırmanız ve eğer gerekliyse Sağlık Bakanlığımız sitesinden olmanız gereken aŐıları öğrenmeniz fayda sağlayacaktır. Bilhassa tropik ülkelere gidecek öğrenciler için hayati önem arz etmektedir.
- Malezya'ya gidecek öğrencilerin vize iŐlemleri için **EMGS** kullanılmaktadır.



**APPLY FOR STUDENT VISA ONLINE**

**TRACK MY APPLICATION**

**BROWSE ALL COURSES**



### WHAT DO YOU WANT TO STUDY?

Level of Study ▼

Specialisation ▼

Institution Type ▼

**Search**



Welcome to  
[educationmalaysia.gov.my](http://educationmalaysia.gov.my)



**eVAL is now available!**  
EMGS will commence a pilot phase on 15 October 2017 to implement the eVAL issuance for all approved VAL applications for public and private institutions (Universiti Awam, and IPTS). Any VAL approved on or after that date will be issued in the form of an eVAL. [Read more](#)

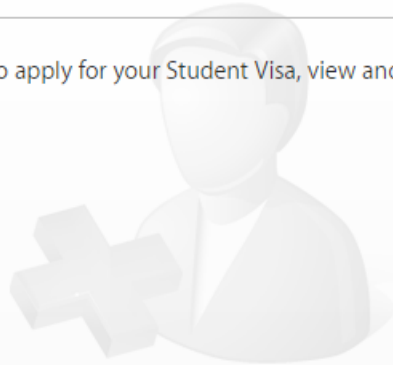


## LOGIN OR CREATE AN ACCOUNT

### NEW USER

By creating an account, you will be able to apply for your Student Visa, view and track your application, and more.

[Create an Account](#)



### REGISTERED USER

If you have an account with us, please log in.

Email Address\*

Password\*

\* Required Fields  
[Forgot Your Password?](#)

[Login](#)



# CREATE AN ACCOUNT

## PERSONAL INFORMATION

First Name\*

Last Name\*

Email Address\*

Sign Up for Newsletter

Date of Birth

DD

MM

YYYY

Gender

\* Required Fields

## LOGIN INFORMATION

Password\*

Confirm Password\*

[Back](#)

[Submit](#)





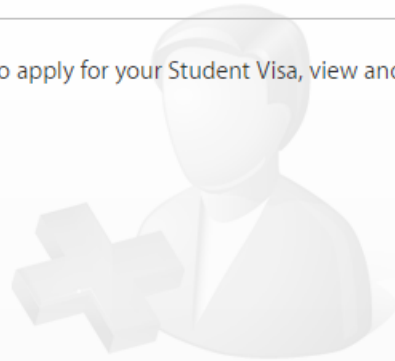
# LOGIN OR CREATE AN ACCOUNT

✔ Account confirmation is required. Please, check your email for the confirmation link. To resend the confirmation email please [click here](#).

## NEW USER

By creating an account, you will be able to apply for your Student Visa, view and track your application, and more.

[Create an Account](#)



## REGISTERED USER

If you have an account with us, please log in.

Email Address\*

Password\*

\* Required Fields

[Forgot Your Password?](#)

[Login](#)





### EMGS HELPLINE

For enquiries related to visa application and application status

**T: +603 2782 5888**

**F: +603 2711 8533**

**Email: [enquiry@emgs.com.my](mailto:enquiry@emgs.com.my)**

Operating Hours : Monday to Sunday | 9am to 8pm including public holidays



### EMGS ONE-STOP CENTER

20th Floor Menara TA One, 22 Jalan P Ramlee, 50250 Kuala Lumpur.  
Operating Hours : Monday to Friday | 9am to 6pm | Closed on public holidays



### EMGS HEADQUARTERS

Education Malaysia Global Services, Suite A-21-1, Level 21, 157 Hampshire Place Office, 1, Jalan Mayang Sari, 50450 Kuala Lumpur.

T: +603 2180 0800

F: +603 2180 0700

#### CONTACT INFORMATION

Name\*

Email\*

Passport No.

Telephone

Comment\*

\* Required Fields

To track your application status, please use our [online application tracker](#) or download the [EMGS mobile app](#) to check your application on the go. For enquiries related to application status, please include your passport number so that we can assist you better.



# DİĞER HUSUSLAR

- Gideceğiniz üniversite, sizden hiçbir şekilde harç ücreti talep edemez. Ancak, hizmet kapsamına girebilecek yurt, kütüphane, internet vb. kalemler için ülkemizdekilere yakın miktarda ödeme yapılması gerekebilir.
- YÖK'ün MDP web sitesinde Belgeler bölümünde bulabileceğiniz «Öğrenci Beyannamesi», haklarınızı ve yerine getirmeniz gereken taahhütleri açıkça ifade etmektedir.
- 2018-2019 akademik yılının ilk gününe kadar feragat hakkınız devam eder. Devamsızlık/Disiplin Suçu durumunda alınmış olan toplam burs tutarı iade edilmek zorundadır.
- İntibak A Formu ile taahhüt altına alınan derslerinizde başarısız olmanız durumunda toplam bursun %20'si (**başarılı olunan kredi/toplam kredi oranında**) kesintiye uğrar.



# Teşekkür Ederiz...



**Yıldız Teknik Üniversitesi**

Mevlana Değişim Programı Birimi

t. 0212.383.5546 e. [mevlana@yildiz.edu.tr](mailto:mevlana@yildiz.edu.tr)

[www.mevlana.yildiz.edu.tr](http://www.mevlana.yildiz.edu.tr)