

Mevlana Değişim Programı Giden Öğrenci Süreç Rehberi

BAŞVURU VE SEÇİM

Öğrenci Adayı

Gerekli belgeleri* MDP Birimine belirlenen tarih aralığında teslim eder.

Mevlana Değişim Programı Birimi

Başvuru Formlarını öğrencilerden teslim alır.

Mevlana Değişim Programı Birimi

Yabancı dil sınavının tarihini web-sitesinde ilan eder.

Öğrenci Adayı

Yabancı dil sınavının duyurusunu takip eder. Sınava girer.

Mevlana Değişim Programı Birimi

- Yabancı dil sınavının sonuçlarını ilan eder.
- Öğrenci ön değerlendirme listesini (%50 dil puanı+%50 transkript) ilan eder.
- Geçerli tüm başvuruları YÖK'e iletir.

*Yabancı dil sınav sonucu olmayan adaylar, yabancı dil sınavına girmek istediğine dair dilekçelerini başvuru belgeleri ile birlikte teslim etmek zorundadır.

Mevlana Değişim Programı Giden Öğrenci Süreç Rehberi

DEĞİŞİMDEN ÖNCE

Öğrenci Adayı

1. Öğrenim Protokolünü Bölüm Koordinatörü ile birlikte, karşı kurumunun ders programlarını dikkate alarak, bilgisayar ortamında hazırlar.
2. Öğrenim Protokolünü **3 orijinal nüsha olarak Bölüm Koordinatörü ve Bölüm Başkanına** imzalatır.
3. İmzalanan Öğrenim Protokolünü MDP Birimine **3 orijinal nüsha olarak** teslim eder.
4. Karşı kurumdaki işlemlerin son tarihlerini (**deadline**) takip eder.

Mevlana Değişim Programı Birimi

Öğrenim Protokolü'nü inceler, uygun ise onaylar, karşı kurumun onayı için öğrencinin gidecek olduğu yurt dışı Yükseköğretim Kurumu'na iletir.

Karşı Kurum

Öğrenim Protokolü'nün onaylanmasının ardından; öğrencinin gidecek olduğu yurt dışı Yükseköğretim Kurumu, ilgili öğrencinin Mevlana Değişim Programı öğrencisi olarak kabul edildiğini gösteren **Öğrenci Kabul Belgesini** gönderir.

Öğrenci Adayı

Değişimden önce birimize teslim edilmesi gereken belgeleri **Kontrol Listesi**'nden öğrenir ve MDP Ofisine teslim eder.

Mevlana Değişim Programı Birimi

1. Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesini hazırlar, imzalatır, bir nüshasını Öğrenciye teslim eder.
2. Öğrencinin bursunun %80'ini öğrencinin banka hesabına yatırır.
3. Karşı kurumun talep ettiği belgeleri hazırlar.

Mevlana Değişim Programı Giden Öğrenci Süreç Rehberi

DEĞİŞİM SIRASINDA VE DEĞİŞİMDEN SONRA

Değişim Sırasında Öğrenci

Öğrenim Protokolünde **değişiklik** (add-drop / ekle-sil) yapılacak ise, değişikliğin gidilen kurumda akademik dönemin başladığı tarihi takiben **en geç 30 gün içinde yapılması** ve gönderen ve kabul eden kurumlar tarafından onaylanması gerekir.

Bu 30 günlük sürenin içine İntibak A Belgesinin yeniden başlatılması ve onaylanması da **dahildir**.

Değişimden Sonra Öğrenci

Yurda dönerken öğrenci karşı kurumdan;
1. Katılım Belgesi
2. Transkript alır.

Yurda dönen öğrenci **Kontrol Listesi**'nde yer alan belgeleri **en geç 15 gün içinde** MDP Birimine teslim eder.

Değişimden Sonra Mevlana Değişim Programı Birimi

Hareketliliğini tamamlayan öğrencinin hesabına burs miktarının geri kalan **%20lik** kısmı öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdeki başarı oranına göre öğrencinin banka hesabına yatırır.